

Offre d'emploi : Secrétariat Général

Dans un contexte de développement de l'entreprise et de ses équipes, BL évolution agrandit son Pôle Support composé de 4 personnes. Le Secrétaire Général ou la Secrétaire Générale aura pour rôle d'appuyer la direction dans la gestion de l'entreprise, notamment juridique et financier. Il s'agira d'un poste très polyvalent, pouvant mener à la fois à des tâches administratives et de gestion quotidiennes, au pilotage stratégique, et à l'innovation dans les méthodes de gestion, dans une organisation d'inspiration sociocratique (équipes « métiers » et cercles thématiques pour les questions RH, marketing, qualité, etc.).

Principales missions

Responsable administratif et juridique

- Assurer suivi et mise en œuvre du cadre légal
- Gestion des aspects admin de la société (rapport de gestion, juridique...)
- Assurer la sécurité juridique de l'entreprise en lien avec les prestataires et les clients
- Pilotage de la gestion administrative du personnel
- Pilotage de la politique RH et assurer la qualité des relations et dialogue social (en lien avec la direction générale)

Responsable financier

- Gestion budgétaire (préparation, exécution, suivi et bilan) en lien avec la direction et les équipes
- Mise à jour du plan de trésorerie
- Mise en œuvre de la stratégie de financement
- Pilotage comptabilité et production des bilans
- Gestion de la fiscalité
- Relation avec les partenaires financiers (banque, comptable...)

Contrôle de gestion

- Mise en œuvre des outils et évolution
- Piloter le reporting global
- Assurer le bon fonctionnement et équilibre

financier de l'entreprise

- Pilotage des achats
- Pilotage des infra

Appui à la mise en œuvre du système de management de la performance et de l'impact

- Appui au pilotage des indicateurs
- Appui au suivi global de la démarche et des engagements RSE

Appui à la Direction Générale dans la gestion de l'entreprise

- Préparation et mise à jour des outils de pilotage
- Conseil de la direction générale au quotidien
- Force de proposition sur l'évolution de l'organisation et la gestion de l'entreprise
- Appui à la mise en œuvre de projets transverses

Coordination générale du Pôle Support

- Animation des réunions du pôle
- Suivi des objectifs d'année et stratégie long terme
- Suivi du personnel du pôle (entretiens, évolution...)

=> CV et lettre de motivation à envoyer à nousrejoindre@bl-evolution.com avant le 03/03/2023

Profil recherché

Compétences

- Maîtrise de tous les domaines de la gestion d'entreprise : comptabilité et fiscalité, bases de droit social et droit des affaires, gestion administrative, pilotage de projets ...
- Approche stratégique et managériale de PME
- Capacité à tenir à jour des tableaux de bord & pilotage
- Capacité à coordonner des personnes et à travailler en équipe et en mode projet
- Ecoute, intelligence relationnelle et managériale
- Bonne communication orale et écrite

Formation / Diplôme

- Diplôme d'IEP ou école de commerce ou université équivalent, Diplôme supérieur de comptabilité et gestion, comptabilité, audit...

Expérience

- Au moins 8 ans d'expérience en responsabilité administrative et financière au sein de cabinet de conseil et/ou de PME ou association
- Ou au moins 3 ans dans un poste similaire

Savoir-être

- Rigueur, organisation, persévérance
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Autonomie et forte prise d'initiative
- Force de proposition et de conviction
- Sens de la discrétion / confidentialité
- Fort intérêt pour les enjeux sociaux et environnementaux et pour les modes de gestion horizontaux

Conditions de travail

- Positionnement dans l'entreprise : au sein du Pôle Support
- **Lieux de Travail :**
 - Au bureau de Paris avec la possibilité de télétravailler ponctuellement
 - Participation aux séminaires annuels de l'entreprise
- **Contrat :** CDI avec organisation au forfait 218 jours pour plus de souplesse dans l'organisation personnelle ; avec ainsi 5 semaines de congés payés et une à 2 semaines non travaillées supplémentaires selon les années
- **Rémunération :**
 - A partir de 45 k€ selon expérience et profil
 - Primes avec les accords d'intéressement et de participation en place
 - Prise en charge pass Navigo / Forfait Mobilités Durables 600€
 - Mutuelle santé prise en charge à 50% par l'employeur
- **Matériel :** téléphone portable sur demande ou prise en charge d'une partie du forfait téléphonique

Notre raison d'être

BL évolution est un cabinet de conseil en transition écologique qui accompagne depuis plus de 10 ans les acteurs publics et privés. A l'heure où les crises environnementales, sociales, sanitaires, interrogent et bouleversent les modèles économiques et sociaux, BL évolution apporte à ses clients conseils et méthodes pour accélérer la transition écologique. Nous croyons à la nécessité d'apporter les meilleurs analyses et outils pour équiper les acteurs publics et privés dans leurs stratégies d'adaptation et de transformation. Nous sommes engagés à leurs côtés pour réussir chaque étape et dessiner, avec eux, des perspectives de développement plus écologiques, plus solidaires et donc, plus durables.



Pourquoi rejoindre BL évolution ?

Travailler dans un cabinet engagé

BL Evolution est un cabinet qui a opté, dès sa création, pour un fonctionnement collaboratif sans organigramme pyramidal. Nous sommes une société coopérative, qui a la qualité de société à mission et certifiée B Corp. Cela ancre, dans les statuts mêmes de l'entreprise et dans son organisation, son but sociétal et son management participatif

Travailler dans une logique d'impact

Depuis 2011 nous avons accompagné plus de 500 clients sur les enjeux climat, énergie, biodiversité, RSE, mobilités, numérique responsable, adaptation et résilience, économie circulaire et de la fonctionnalité. Nous choisissons nos thématiques d'expertise, méthodes et outils ainsi que les missions que l'on fait chez nos clients selon un référentiel d'impact afin de maximiser notre utilité dans l'accélération d'une transition écologique juste et réussie. Nous intervenons auprès des entreprises : grands groupes, PME ou secteurs professionnels ainsi qu'auprès du secteur public : villes, intercommunalités, départements, ministères ou encore établissements publics.

Travailler dans une entreprise ouverte qui prend soin d'impliquer ses équipes

Depuis ses débuts, BL Evolution met un point d'honneur à ce que chaque personne trouve sa place dans l'entreprise, s'y sente bien et puisse développer ses idées et son potentiel, dans une organisation sans hiérarchie pyramidale et d'inspiration sociocratique. Nous sommes à l'écoute de toutes et tous - la politique d'embauche vise à améliorer la représentation des personnes handicapées - et partageons des valeurs de bienveillance, d'ouverture et d'engagement afin de travailler dans les meilleures conditions.