

Offre d'emploi : RAF/RH

Responsable RH, Administratif et Financier

La ou le Responsable RH, Administratif et Financier aura pour rôle d'appuyer la direction dans la gestion de l'entreprise et l'animation de l'équipe Gestion, composée de 6 personnes. Il s'agit d'un poste très polyvalent, menant à des tâches opérationnelles de gestion et d'administration quotidienne comme à du pilotage stratégique, et à de l'innovation dans les méthodes de gestion, dans une organisation d'inspiration sociocratique (équipes « métiers » et cercles thématiques pour les questions RH, marketing, qualité, etc.).

Principales missions

Responsable des Ressources humaines

- Pilotage des politiques RH et QVT
- Pilotage de la gestion administrative du personnel avec les assistantes de pôle
- Développement des compétences et pilotage des entretiens annuels en lien avec la chargée de développement RH
- Relations et dialogue social, CSE en lien avec la direction

Responsable financier

- Gestion budgétaire (préparation, exécution, suivi et bilan) en lien avec la direction
- Mise à jour du plan de trésorerie
- Facturation et suivi des impayés en supervision des assistantes de pôle
- Mise en œuvre de la stratégie de financement
- Pilotage de la comptabilité en lien avec la direction et l'expert comptable
- Gestion de la fiscalité
- Relation avec les partenaires financiers (CAC, expert comptable, banques, ...)
- Contrôle de gestion (suivi des indicateurs, mise en œuvre des outils et évolution, ..)

Responsable administratif et juridique

- Suivi et mise en œuvre du cadre légal et de la sécurité juridique de l'entreprise
- Gestion des aspects administratifs de la société (déclarations réglementaires, agréments, ...)

Responsable Moyens généraux

- Pilotage des achats et paiement des fournisseurs
- Gestion des moyens informatiques, locaux et de l'intendance en lien avec l'équipe gestion et les prestataires

Appui à la Direction Générale

- Préparation des OdJ et secrétariat du Comex
- Appui au suivi global de la démarche et des engagements RSE
- Conseil de la direction générale au quotidien, force de proposition sur l'évolution de l'organisation et la gestion de l'entreprise
- Appui à la mise en œuvre de projets transverses et séminaires de l'entreprise

Coordination de l'équipe Gestion

- Animation de l'équipe et des réunions
- Coordination des activités et priorisation des chantiers de l'équipe
- Accompagnement des membres de l'équipe

=> CV et lettre de motivation à envoyer à nousrejoindre@bl-evolution.com avant le 18/02/2026.

Profil recherché

Compétences

- Maitrise de tous les domaines de la gestion d'entreprise : comptabilité et fiscalité, RH, bases de droit social et droit des affaires, gestion administrative, pilotage de projets ...
- Approche stratégique et managériale de PME
- Capacité à tenir à jour des tableaux de bord & pilotage
- Capacité à coordonner des personnes et à travailler en équipe et en mode projet
- Ecoute, intelligence relationnelle et managériale
- Bonne communication orale et écrite

Formation / Diplôme

- Diplôme d'IEP ou école de commerce ou université équivalent, Diplôme supérieur de comptabilité et gestion, comptabilité, audit...

Expérience

- Au moins 8 ans d'expérience en responsabilité RH, administrative et financière au sein de cabinet de conseil et/ou de PME ou association
- Ou au moins 3 ans dans un poste similaire

Savoir-être

- Rigueur, organisation, persévérance
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Autonomie et forte prise d'initiative
- Force de proposition et de conviction
- Sens de la discrétion / confidentialité
- Fort intérêt pour les enjeux sociaux et environnementaux et pour les modes de gestion horizontaux

Conditions de travail

- **Positionnement dans l'entreprise :** au sein de l'équipe Gestion
- **Lieux de Travail :**
 - Au bureau de Paris avec la possibilité de télétravailler 1 à 2 jours / semaine
 - Participation aux séminaires annuels de l'entreprise
- **Contrat :** CDI - forfait 206 jours pour plus de souplesse dans l'organisation personnelle , soit 5 semaines de congés payés et une vingtaine de jours non travaillés supplémentaires.
- **Rémunération et avantages :**
 - A partir de 45 k€ selon expérience et profil
 - Primes avec les accords d'intéressement et de participation en place
 - Prise en charge pass Navigo / Forfait Mobilités Durables
 - Mutuelle santé prise en charge à 50% par l'employeur
 - Congés complémentaires (enfants malades, congés menstruels, congé paternité extra-légal, trajet responsable...)
- **Matériel :** téléphone portable sur demande ou prise en charge d'une partie du forfait téléphonique

Notre raison d'être

BL évolution est un cabinet de conseil en transition écologique qui accompagne depuis plus de 10 ans les acteurs publics et privés. A l'heure où les crises environnementales, sociales, sanitaires, interrogent et bouleversent les modèles économiques et sociaux, BL évolution apporte à ses clients conseils et méthodes pour accélérer la transition écologique. Nous croyons à la nécessité d'apporter les meilleures analyses et outils pour équiper les acteurs publics et privés dans leurs stratégies d'adaptation et de transformation. Nous sommes engagés à leurs côtés pour réussir chaque étape et dessiner, avec eux, des perspectives de développement plus écologiques, plus solidaires et donc, plus durables.



Pourquoi rejoindre BL évolution ?

Travailler dans un cabinet engagé

BL Evolution est un cabinet qui a opté, dès sa création, pour un fonctionnement collaboratif sans organigramme pyramidal. Nous sommes une société coopérative, qui a la qualité de société à mission et certifiée B Corp. Cela ancre, dans les statuts mêmes de l'entreprise et dans son organisation, son but sociétal et son management participatif.

Travailler dans une logique d'impact

Depuis 2011 nous avons accompagné plus de 500 clients sur les enjeux climat, énergie, biodiversité, RSE, mobilités, numérique responsable, adaptation et résilience, économie circulaire et de la fonctionnalité. Nous choisissons nos thématiques d'expertise, méthodes et outils ainsi que les missions que l'on fait chez nos clients selon un référentiel d'impact afin de maximiser notre utilité dans l'accélération d'une transition écologique juste et réussie. Nous intervenons auprès des entreprises : grands groupes, PME ou secteurs professionnels ainsi qu'auprès du secteur public : villes, intercommunalités, départements, ministères ou encore établissements publics.

Travailler dans une entreprise ouverte qui prend soin d'impliquer ses équipes

Depuis ses débuts, BL Evolution met un point d'honneur à ce que chaque personne trouve sa place dans l'entreprise, s'y sente bien et puisse développer ses idées et son potentiel, dans une organisation sans hiérarchie pyramidale et d'inspiration sociocratique. Nous sommes à l'écoute de toutes et tous - la politique d'embauche vise à améliorer la représentation des personnes en situation de handicap - et partageons des valeurs de bienveillance, d'ouverture et d'engagement afin de travailler dans les meilleures conditions.